**黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目采购文件**

**第一章：项目需求**

1、项目名称：黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目

2、采购需求：该项目为黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目，要求将老OA服务器数据数据迁移到现有数据中心云服务器内。提供OA系统售后服务三年，具体采购要求详见服务具体要求。

2.1.电话咨询服务：招标人在使用系统过程中，可通过电话、微信等方式向中标人提出问题，中标人迅速响应。

2.2.远程协助服务：经过用户允许，使用远程拨号或互联网方式提供及时的协助服务，准确、全面了解用户系统运行状况，发现其中存在的问题和错误，从而更直接、快速地为用户排除故障，解决问题。

2.3.Bug修复服务：投标人对系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；对于由于系统本身设计的原因或者在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其它的解决措施。

2.4.故障分析处理服务：对系统运行过程中出现的故障问题提供分析与诊断服务，故障类问题在3小时内予以响应处理。

2.5.系统管理运行支持服务：对系统管理员提供系统运行维护过程中的技术、问题定位、操作支持，协助系统管理员完成系统运行管理工作。

2.6.咨询答疑服务：及时响应并解答系统运行中用户的疑问和咨询，咨询答疑类问题3小时内予以响应。

2.7.系统安全修复：配合学校系统安全检测相关工作，提供每年两次对已发现的安全系统漏洞及安全隐患及时修复及解决。

2.8.系统巡检服务：对于招标人从中标人采购的各类软件，提供每季度一次的全面的远程或现场巡检服务。通过该巡检服务，使招标人能了解软的使用情况和潜在问题，提早预防，避免故障发生。

2.9.业务期保障：在重要的业务节点对学校业务系统进行数据准备、业务答疑、系统运行保障相关工作。

2.10.回访服务：提供每年2次的现场回访服务和每年2次的远程回访服务，获取甲方用户对于服务工作的意见和建议，深入了解系统的使用情况以便更好的提供服务。

2.11.业务数据类支撑服务：1、数据调整：由于用户业务变化、历史数据原因，在获得用户方授权后，通过后台数据库进行零星调整或修复；2、数据提取：针对用户临时的个性化需求系统无响应的报表，需要从后台数据库导出数据，并整理成excel文档。

2.12.数据集成支持服务：提供主数据和业务系统数据集成咨询支持服务。

2.13.第三方对接支持：提供第三方系统对接金智教育软件所需的接口文档/说明、对接过程中的咨询答疑。

2.14.小助手在线服务：在运维服务期内，开放小助手用户权限，实现客户问题自助登记、过程透明、结果确认、关闭评价的全过程管理；对于常见问题、巡检信息开放共享，以便及时了解项目问题解决进展，同时提供线上投诉渠道，保证用户权益。

2.15.年度服务报告：提供年度运维服务报告，全面总结年度运维工作执行情况。

**第二章 询价响应文件格式**

**响应文件份数：**正本一份，副本二份。每份纸质响应文件上注明 “正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

资格审查：单位营业执照复印件及其它相关资料复印件(复印件需盖公章)；法人身份证明或被委托人身份证复印件；无重大违法记录声明。

响应文件还应含：关于资格文件的声明函；报名表和报价表；投标人认为需要提交的其它文件。

**1、法定代表人身份证明**（法定代表人参加，须出示此证明）

黄冈师范学院：

我公司法定代表人 参加贵单位组织的 （询价项目名称：黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（公章）年 月 日 | 法定代表人（签字或盖章）年 月 日 |

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（委托代理人参加，须出示此证明）

黄冈师范学院：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目：黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（公章）年 月 日 | 法定代表人（签字或盖章）年 月 日 |

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**3、无重大违法记录声明**

黄冈师范学院：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

黄冈师范学院：

本公司愿就由贵单位组织实施的 询价项目：黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目 采购活动进行询价。本公司所提交的询价响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

**二、报名表和报价表**

投标报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目 |
| 投标人名称 |  |
| 联系人 |  |
| 手机 |  |
| 办公电话 |  |
| 传真 |  |
| E\_mail |  |
| 单位地址 |  |

日期：

报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 黄冈师范学院办公系统\数据库（OA）数据迁移及维保服务项目 |
| 合计（小写：元） |  |
| 合计（大写：元） |  |
| 说明 | 报价以元为单位，取整数，手写无效。 |

供应商全称：

公章：

年 月 日