智慧黄师 app 操作指南

一、智慧黄师 app 基础设置操作

1.下载智慧黄师 APP

第一步：

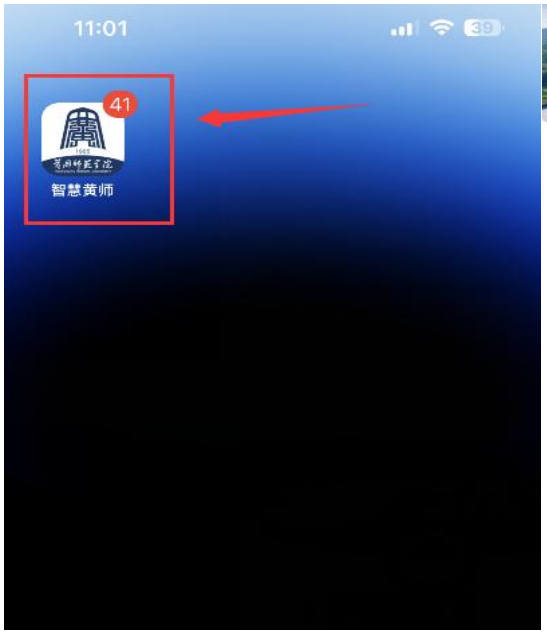
安卓手机（例如：华为、oppo、vivo、小米等）：长按或扫描下方二维码，下载智慧黄师 APP。



苹果手机：打开“App Store”软件，搜索“智慧黄师”，点击下载。



第二步：打开“智慧黄师”APP，输入工号、新密码，勾选同意，点击登录。


11:01
41
智慧黄师


1 输入工号
请输入您的账号
请输入您的密码
2 输入前面修改的新密码
登录
游客登录
4 点击"登录"
3 勾选 “同意”
同意《服务协议》和《隐私政策》

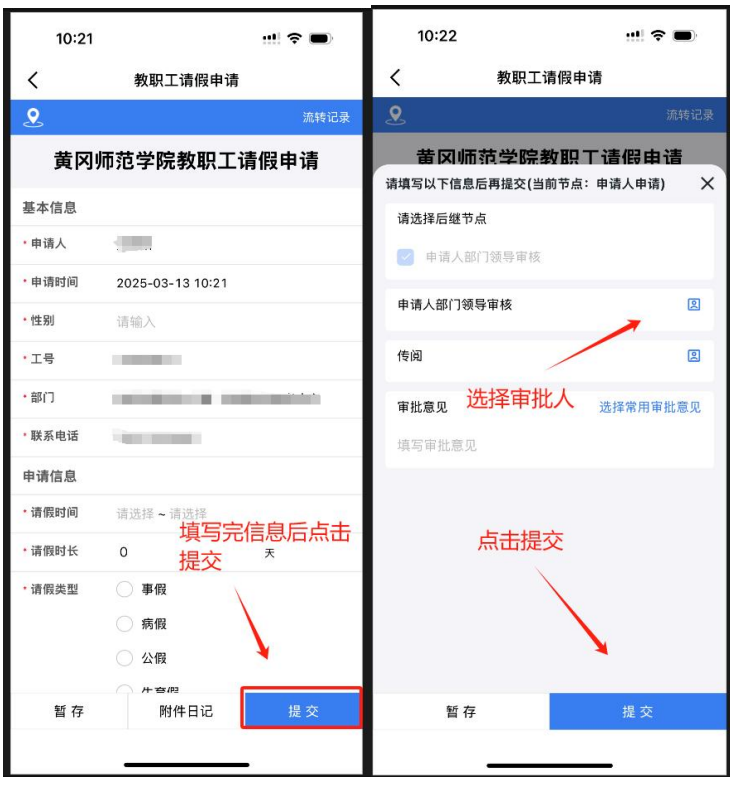
二、智慧校园事务申请及审核

1. 事务的申请流程

第一步：打开手机上的“智慧黄师”APP，使用账号、密码进行登录，点击下方“应用”，选择需要申请的事务。



第二步：填写信息，点击“提交”按钮，选择后继节点、选择参与者（下一步审批人），点击“提交”按钮。



*点击提交后后续审批人依次处理直至结束。

2. 事务的审批流程

第一步：在智慧黄师 APP 首页，能够看到待办事项，选择需要审批的事务。
第二步：查看完信息后，点击“办理”，选择后继节点、选择参与者（若没有下一步审批人则无需选择参与者），点击“提交按钮”。



三、智慧黄师密码找回

第一步：打开手机上的“智慧黄师”APP，点击“忘记密码”。
第二步：填写工号/学号、身份证号、验证码，点击“下一步”。
第三步：选择找回方式（可选择密保或邮箱），如果选择邮箱找回，则需要发送验证码到邮箱，然后填写在该界面的“验证码”处，如果选择密保找回，则需要填写对应的密保问题，然后点击“下一步”。



四、智慧黄师查看已办理事项

智慧黄师 APP 端：

第一步：打开手机上的“智慧黄师”APP，使用账号、密码进行登录，点击“查看更多”。

第二步：点击“已办理”，根据需要，点击需要查看的事务。



五、撤回已审批的事务

智慧校园 APP：



5. 关于一站式 app 设置个人签名

1. 打开 app 后点击事务中心。



2. 进入事务中心后点击右下角我的。



3. 找到我的签名点击进入。



4. 即可手动编辑我的签名（编辑完成后退出，再次点击此处进入，如签名还在即为设置成功）。



注：设置我的签名成功后每次办理流程，表单上会自动同步个人签名。